|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Директор ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Брестского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Михайловская«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | УТВЕРЖДЕНО Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Брестского района» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Брестского района» на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| **I Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений** |
| 1. *Организационные мероприятия*
 |
| 1.1 | Формирование комиссии по противодействию коррупции | январь | директор |
| 1.2 | Разработка и утверждение планаработы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год | январь | секретарь |
| 1.3 | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | председатель комиссии, секретарь |
| 1.4 | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | председатель комиссии, секретарь |
| 1.5 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | постоянно | председатель комиссии, секретарь |
| 1.6 | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | по мере поступления информации | председатель комиссии, секретарь,члены комиссии |
| 1.7 | Участие в работе комиссии по противодействию коррупции Брестского райисполкома | постоянно | директор, председатель комиссии |
| 1.8 | Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | постоянно | председатель комиссии, члены комиссии |
| 1.9 | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции | постоянно | секретарь комиссии |
| 1. *Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников*
 |
| 2.1 | Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов антикоррупционного поведения | по мере обращения | председатель комиссии |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции на совещаниях при директоре | в течение года | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 2.3 | Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, укрепление трудовой дисциплины и порядка | не реже одного раза в полугодие | председатель комиссиисекретарь комиссии |
| 2.4 | Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | август | секретарь комиссии |
| 1. *Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики*
 |
| 3.1 | Размещение на сайте, информационных стендах учреждения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, о работе комиссии по противодействию коррупции | постоянно | секретарь комиссии,сетевой администратор |
| 3.2 | Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номере «горячей линии» для сообщения о фактах коррупции в учреждении | постоянно | секретарь комиссии |
| 1. *Организация взаимодействия с получателями социальных услуг*
 |
| 4.1 | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения | еженедельно | директор,заместитель директора |
| 4.2 | Обеспечение соблюдения порядка регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | постоянно | заведующие отделениями, юрисконсульт |
| 4.3 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур | постоянно | заведующие отделениями |
| 4.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения | по мере поступления обращений | директор,заместитель директора |
| *5.Мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности* |
| 5.1 | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при осуществлении государственных закупках товаров (работ, услуг) | в течение года | главный бухгалтер,председатель комиссии, секретарь |
| 5.2 | Проведение инвентаризации материальных ценностей | июль | главный бухгалтер, заведующий хозяйством,председатель комиссии |
| 5.3 | Осуществление контроля за своевременным оприходованием и обоснованностью списания основных средств и других товарно-материальных ценностей | в течение года | главный бухгалтер, председатель комиссии, секретарь |
| 5.4 | Обеспечение контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных, внебюджетных, благотворительных средств | в течение года | главный бухгалтер, председатель комиссии, секретарь |
| 5.5 | Обеспечение контроля за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов | в течение года | главный бухгалтер,председатель комиссии, секретарь |
| 5.6 | Осуществление контроля за оказанием социальных услуг на платной основе | в течение года | главный бухгалтер, председатель комиссии, секретарь |
| 5.7 | Правомочность  распределения премий, надбавок за высокие показатели согласно Положению о премировании | ежеме-сячно | главный бухгалтер, председатель комиссии, секретарь |
| 1. *Мероприятия в области кадровой работы*
 |
| 6.1 | Осуществление контроля за организацией приема на работу в учреждение в соответствии со штатным расписанием  | постоянно | юрисконсульт |
| 6.2 | При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией | постоянно | юрисконсульт |
| 6.3 | При назначении на должность государственных должностных лиц знакомить их с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» путем подписания письменных обязательств | постоянно | юрисконсульт |
| 6.4 | Обеспечить надлежащую антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве | постоянно | юрисконсульт,председатель комиссии |
| 6.5 | При аттестации работников проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | постоянно | юрисконсульт,аттестационная комиссия |
| 6.6 | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины, анализ ведения журналов регистрации прихода/ухода на рабочее место, регистрации местонахождения работников во время отсутствия на рабочем месте | в течении года | зам.директора – ответственный за трудовую дисциплину,председатель комиссии, секретарь  |
| *7. Взаимодействие с правоохранительными органами* |
| 7.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения  | при выявлениифактов | директор,председатель комиссии |
| **II Вопросы, выносимые на заседания по противодействию коррупции** |
| 1 | 1. О формировании состава комиссии
2. О формировании и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

3. Анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий за 2018 год на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении | 1 квартал | председатель комиссии, секретарь,члены комиссии |
| 2 | 1. О результатах проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины
2. О соблюдении законодательства при сборе и расходовании благотворительных средств, в том числе при содействии попечительского совета
 | 2 квартал | председатель комиссии, секретарь,члены комиссии |
| 3 | 1. О результатах проведенной инвентаризации материальных, рассмотрение обоснованности списания материальных ценностей
2. О получении и распределении гуманитарного груза
3. Об исключении коррупционных рисков со стороны юрисконсульта по ведению учета рабочего времени подчиненных работников и недопущению необоснованной выплаты заработной платы работникам за фактически неотработанное время
 | 3 квартал | председатель комиссии, секретарь,члены комиссии |
| 4 | 1. О выполнении плана работы комиссии в 2019 году
2. О соблюдении законодательства при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг).
 | 4 квартал | председатель комиссии, секретарь,члены комиссии |